

Referat af møde 02 i "BR – byggegruppe"

DIP Danske Civil- og Akademi ingeniørers Pensionskasse Ejendommen "Store Mølle Vej" Etablering af nye tagboliger, arbejder i kælder samt gårdanlæg

Mødested: Byggepladsen, v. Skansen 3, kælderen

Mødedato: onsdag d. 26. november 2019, kl. 16:00 - 17:00

Deltagere: *Fra BR/Beboerne (BR)*
Peter Schøller Rasmussen (PSR) br@mellem5gader.dk
Villy Roland Smedegaard (VRS) br@mellem5gader.dk

Fra Hovedentreprenør, JFP Murer- og Tømrer (JFP):
Casper Præstgaard Mogensen (CMO)

Fra bygherrerådgiver, AMC-North
Joachim W. Nicolajsen (JWN)

Fra bygherren, DIP
Lars Blaabjerg Christensen (LBC)

Fra DEAS/vicevært
~~Lars Aagaard (LAG)~~

Fra totalrådgiver, Arkitektfirma Hune & Elkjær (HE)
Allan Wright (ALW)

Referent: Allan Wright

1. Godkendelse af referat fra sidst

Referat af møde 01 blev godkendt uden bemærkninger.

2. Orientering om byggeriet –herunder tidsplan og hvad der vil ske i den næste måned

Tidsplanen vil blive brudt op i lidt mere detaljerede aktiviteter som beboerne vil blive orienteret om. Arbejdet med en mere detaljeret tidsplan foregår i projektteamet men vil først være klar i Q1-2020.

3. Spørgsmål, svar og informationer

Det blev aftalt at alle orienteringsskrivelser og varslinger, fra byggeteamet til beboerne udfærdiges på både dansk og engelsk. Disse hænges alle op i opgange / omdeles ved varslinger. Referatet af BR-Byggegruppe møder vil dog kun blive udfærdiget på dansk. BR sørger selv for at disse lægges ud tilgængeligt for alle beboere.

Følgende emner blev drøftet på mødet:

BR ønsker at bibeholde affald i gården, hvortil PSR på dagens mødet tilføjede at BR var villige til at se på alternative løsninger.

CMO påpegede i denne sammenhæng de risici der er forbundet med byggepladsindretningen og beboernes færden. ALW påpegede at alle regler (herunder AT-regler) skal følges. VRS tilføjede at BR gerne vil bidrage til at beboerne respekterer byggepladsens afskærmede områder.

ALW oplyste at der er truffet aftale med Kbh's Kommunes affaldskonsulent om møde d. 2.12, hvor forholdet (udfordringen) med indretning af et godt og brugbart affaldsområde i byggeperioden vil blive drøftet.

LBC henviste til artikel, udgivet i perioden ml. møde 01 og 02, hvor Kbh's Kommune har oplyst om planer for 700 affaldsstationer i Kbh. inden udgang af 2024.

Tidsplansskema fra Dalhusene sendes til BR som eksempel på en mulig måde at kommunikere tidsplaner til beboerne. Dette er fejlagtigt ikke blevet sendt til BR som lovet. Sendes med nærværende referat til BR.

Håndværker id-skilte. Beboere bør altid kræve dette fremvist når en håndværker skal ind i en beboers lejlighed. CMO og HE udarbejder udkast til id-skilte og gør klar til produktion af disse.

BR er oplyst, at nedrivningstilladelse til hallen snarest forventes. Der planlægges med nedrivning fra 6. januar 2020 -der vil blive informeret til alle beboere når vi har alle tilladelser på plads.

Flytning af indbo fra hallen: Nedpakning pågår og vi planlægger med flytning i løbet af december måned. De beboere som har sager stående i hallen -og som flyttes til midlertidig placering på loft vil få besked med tegning og afmærkning samt nøgle til låsen på deres midlertidig rum.

Skitse med indretning af affaldscontainer placering, cykelparkering og opholdearealer i byggeperioden blev fremvist på mødet. Der var tilslutning til at gå videre med planen og finpudse den -det bemærkes at udfald af møde med affaldskonsulent vil kunne få indflydelse på indretningen.

Beboerhus i gården. ALW fremviste en meget tidlig skitse. Det blev præciseret at et beboerhus vil blive et nyt hus, muligvis placeret delvist på den gamle sokkel, men at dette begrundes i, at ombygning vil være dyrere end nybygning, da omfanget vil udløse BR18 krav som en ombygning ikke ville kunne indfri.

PSR anbefalede at projekteringsteamet indarbejder mest mulig bæredygtighed i det mulige beboerhus. LBC pointerer også at bygherren gerne ser disse muligheder undersøgt og gennemført hvor muligt.

Et nyt beboerhus i gården, hvis det skal etableres, vil blive taget med på kommende GF -ultimo marts 2020, hvor BR vil fremlægge det.

ALW sørger for at der udarbejdes et materiale som BR kan fremlægge på GF 2020.

VRS påpegede følgende forhold:

El og vandforbrug i byggeperioden. Hvordan måles det og hvordan afregnes det?

CMO oplyste at der er placeret bi-målere på alle el og vandtilslutninger. Udgifterne hertil afregnes på anlægsbudgettet og bæres derved af tagboligprojektet.

Der brænder lys i kælderen i de nuværende arbejdsområder. Det er orienteringslys der er monteret. CMO sørger for at der monteres ur styring på alt orienteringslys således det kun brænder i arbejdstiden.

4. Beboerrepræsentant samt koordinering af spørgsmål

BR -udsender og koordinerer formidling af referater fra disse møder til alle beboere.

5. Næste møde

Næste møde afholdes **tirsdag d. 14. januar 2020, kl. 16:00 – 17:00**

ALW sørger for at indkalde til møder i outlook.

26.11.2019/HE/aw