

Referat af møde 04 i "BR – byggegruppe"

DIP Danske Civil- og Akademi ingeniørers Pensionskasse Ejendommen "Store Mølle Vej" Etablering af nye tagboliger, arbejder i kælder samt gårdanlæg

Mødested: Byggepladsen, v. Skansen 3, kælderen

Mødedato: tirsdag d. 18. februar 2020, kl. 16:00 - 17:00

Deltagere: *Fra BR/Beboerne (BR)*
Peter Schøller Rasmussen (PSR) br@mellem5gader.dk
Villy Roland Smedegaard (VRS) br@mellem5gader.dk

Fra Hovedentreprenør, JFP Murer- og Tømrer (JFP):
~~Casper Præstgaard Mogensen (CMO)~~

Fra bygherrerådgiver, AMC-North
Joachim W. Nicolajsen (JWN)

Fra bygherren, DIP
Lars Blaabjerg Christensen (LBC)

Fra DEAS/vicevært
~~Lars Aagaard (LAG)~~

Fra totalrådgiver, Arkitektfirma Hune & Elkjær (HE)
Allan Wright (ALW)

Referent: Allan Wright

1. Godkendelse af referat fra sidst

Referat af møde 03 blev godkendt uden bemærkninger.

2. Orientering om byggeriet –herunder tidsplan og hvad der vil ske i Q1-Q2 2020

Følgende arbejder vil blive i gang meget snart, enkelte er igang

1. Etablering af affaldsplads i gården, pågår
2. Nedrivning af skorstenen uge 10 – 11
3. Istandsættelse af varmemesterkontor: uge 8 til uge 15
4. Tømning af forkontor og varmecentral: uge 15 (Lars Aagaard)
5. Istandsættelse af tidligere vicevært værksted: uge 15 til uge 18
6. Etablering af nyt cykel og affaldsområde: uge 8 til uge 15
7. Murerarbejder i kælder: uge 8 til 18
8. Malerarbejder i kælder:?
9. Opsætning lade tårn til loftarbejder (ved Markmandsgade 10): uge 10
10. Pulterrum på spidsloft (Markmandsg. 12 til 16): uge 11 til 14
11. Flytning af indbo fra hal til loftrum på 5. sal: tidsplan uafklaret (AW koordinere!)
12. Flytning af indbo fra loft, bygn. A til loftrum på 5. sal: uge 11 (AW koordinere!)

13. Flytning af indbo fra loft, bygn. A til loftrum på 6. sal: uge 15 (AW koordinere!)

JWN har fået input til varslinger således disse kan sendes ud uge 8/9.

Følgende arbejder vil blive igangsat i lejemål efter varsling:

1. 2-strengs varmeanlæg. Etablering i lejligheder, herunder også stigestreng mellem etagerne samt føringsveje i kælder og hoved trappeopgange.
2. Sprinkleranlæg, herunder lodrette stigestreng i trappeopgange samt indføring af sprinklerhoveder i alle lejemål (dog kun i entré), samt hovedføringsrør i kælder.
3. Brandoptimering af hoveddøre, fra hovedtrappe og ind i hvert lejemål.
4. Nye saltolåse på hoveddøre ifm. brandoptimering.
5. Nye belysninger på hoved- og bagtrapper samt nye kablinger herfor.
6. Etablering af én samlet varmecentral (under Kløvermarken 10-12)

Tidsplan for arbejder i lejemål:

Markmandsgade 12: uge 14/15-18/19

Markmandsgade 14: uge 18-21

3. Spørgsmål, svar og informationer

Beboerhus blev drøftet. Oplæg fremlægges på næste BR-møde d. 24. marts -som efterfølgende vil kunne fremlægges på GF d. 31. marts. LBC påpeger drift ligger hos BR.

PR er bekymret for finansiering og appellerer til LBC om man kan imødekomme BR med en alternativ finansiering. LBC vil undersøge dette.

JWN og ALW har tilbudt at deltage på GF med fremlæggelse af forslag og økonomi på nyt beboerhuset.

Det er aftalt at alle orienteringskrivelser og varslinger, fra byggeteamet til beboerne udfærdiges på både dansk og engelsk. Disse hænges alle op i opgange / omdeles ved varslinger. Referatet af BR-Byggegruppe møder vil dog kun blive udfærdiget på dansk. BR sørger selv for at disse lægges ud tilgængeligt for alle beboere.

Følgende orienteringer skal ud hurtigst muligt:

1.

Orientering om nedrivning af skorsten. At der vil være en del larm og støv forbundet med dette arbejde. Orientng lægges i postkasser til alle beboere i Ved Kløvermarken 10 og Ved Kløvermarken 12 (således de varsles mere direkte). I øvrige opgange i hele ejendommen hænges orienteringen op i opgangene.

2.

Orientering om at stilladstårn opstilles ud for Markmandsgade 10 til brug for opstart af arbejder på taget. Orientng lægges i postkasser til alle beboere i Markmandsgade 10 (således de varsles mere direkte).

For begge orienteringer gælder at der sendes kopi til Villy som lægger det på sitet og fb-gruppe.

Øvrige følgende emner blev drøftet på møde 04:

Karsten Klintø har påpeget overvejelser vedr. bortskaffelse af jord fra gården. Karsten har fået svar i mail.

Villy påpeger at man ønsker at blomsterkasser bliver stående mellem stilladsben i gården. Dette vil blive efterlevet videst muligt. De kan rykkes lidt således de passer ind i mellemrummene mellem stilladserne.

Villy spørger til præcist hvor der kommer saltolåse:

På alle opgangsdøre (fra gade ind i opgang)

På alle entredøre (fra trappeopgang ind i hvert enkelt lejemål)

På alle bagtrappedøre (fra gård og ind på bagtrappe)

På alle kælderdøre (fra gård til kælder)

På porte

På dør til vaskeri, varmecentral, barnevognsrum og andre rum i kælder hvor beboere har adgang til

Håndværker id-skilte. Beboere bør altid kræve dette fremvist når en håndværker skal ind i en beboers lejlighed. CMO og HE har udarbejdet id-skilt. Bagside af skilt påføres Pplus adresse for indlevering af bortkommet/fundet skilt. Endelig og færdig type sendes til BR inden produktion.

4. Beboerrepræsentant samt koordinering af spørgsmål

BR -udsender og koordinerer formidling af referater fra disse møder til alle beboere.

5. Næste møde

Næste møde afholdes **tirsdag d. 24. marts 2020, kl. 16:00 – 17:00**

ALW sørger for at indkalde til møder i outlook.

18.01.2020/HE/aw