

Referat af møde 28 i "BR – byggegruppe"

PFA Ejendomme

Ejendommen "Store Mølle Vej"

Etablering af nye tagboliger, arbejder i kælder samt gårdanlæg

Mødested: Karins lejlighed

Mødedato: Tirsdag d. 17. januar 2023, kl. 15:30 - 16:30

Deltagere: *Fra BR/Beboerne (BR)*
Karsten Klintø (KAK) br@mellem5gader.dk
Jørgen Colding (JØC) br@mellem5gader.dk
Karin Thygesen (KAT) br@mellem5gader.dk
Villy Roland Smedegaard (VRS) br@mellem5gader.dk
Kaare Schou (KAS) br@mellem5gader.dk

Fra bygherrerådgiver, AMC-North
Ingen

Fra bygherren, PFA Ejendomme
Camilla Østergaard (CAM)
Kristian Barlebo (KB)

Fra totalrådgiver, Arkitektfirma Hune & Elkjær (HE)
Ingen

Afbud: Albert Matthäi Halkjær (AMH) br@mellem5gader.dk
Troels Richter (TRI) br@mellem5gader.dk

Referent: Kristian Barlebo

1. Godkendelse af referat fra sidst

Referatet blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

2. Orientering om byggeriet – herunder tidsplan

Følgende arbejder er igangsat eller vil snarest blive sat i gang

1. Arbejderne er pr. d. 3/10 genoptaget.

Tidsplan for arbejder:

Beboertidsplan er fremsendt og følges.

Varslingsplan for arbejder vedlægges referat og følges.

Nedenfor følger status pr. uge 3 for andre planlagte arbejder:

Tagboliger A:

Vi er i gang med at få mangellister klar (Michael Benjamin Nielsen HK.)

Færdige
Afventer mangel udbedring

Tagboliger C:

- Sprinkler de har udført det som manglede i C. Skab bestilt. El. klar og internet klar.
- Værn på altaner: De er monteret de 2 store. Smed skulle måle op i dag. 19.1

Tagboliger B2:

- Malerarbejdet. . Lejl. 13 – 16
- Vent. Rør rykkes til de rigtige placeringer. Uge 2
- Teknikrum lejlighed 13 -16 ventilations arbejder anlæg monteres.
- Indervægge 1. lag lejlighed 11 + 12
- Badeværelser mure
- Tagpap 1 + 2 lag på bagtrapper (afventer der er flere tage klar)
- Der er ved at være klar til overdækning fjernes. (bliver hejst ned tirsdag uge 2)
- VVS der er varme på 16,15,14,13,12,11
Gulve er udskudt afventer afklaring på elevator projekt. Vi varsler forsat forsinkelse på de områder vi ikke kan komme frem i. Har også bedt om forbehold i byggemøde ref.

Tagboliger B1:

- Opmuring omkring trappetårne Bund understillads mangler og stillads sænkes uge 2 + 3
- Velux monteres
- ✕ Trappe opgange gøres klar til nye trapper med gips og lysninger.
- VVS gulvvarme i lejlighed 10
- EL kabler
- Indervægge 1. lag lejlighed 7.8.9.10
- Badeværelser TØ. + VVS 9.10.11
- Tagkonstruktion på bagtrapper udført. Mangler kun rørkasser.
- Aftræk fra lejligheder. Pågår. Mangler 5 stk. som udføres nu.
- Blikarbejdet opstartet med tagrender og Blik på forsiden.
- TagPap 1 + 2 lag på bagtrapper (afventer Tø og Blik)
- Spartel + maling af vægge pågår i lejlighed. Lejlighed 12 ,11
- Smed/stål til altaner.
- Isolering+pap altaner (afventer)

Trappeopgange: priser fremsendt på A + C

- Gulvbelægning Stor Mølle vej 5 opstartet.
- Rørkasser og snedkerarbejder SMV 5 og Kløvermarken 4
- Maling af vægge, lofter og træværk VKM 4 + 10

Eksisterende lejligheder: opstarter 8 dec.

- Ved Flinterenden 6 og Kløvermarken 10 + 12

- Kælder: (afventer projekt) Der kommer priser ind løbende.

✕ Hans Bang er gået i gang med priser på mangler i kælder

Priser på gård toilet kommer med Start det nye år. Møn tager den.

- Eltavler/omkoblinger
 - Føringsveje el
 - Teknisk isolering
 - Brandventilation
 - Gård Toilet
 - Gravearbejde ifm. Kloak i gård
- APV. Bly og pcb. Pågår.

Cykel kælder.

Ophug til afløb.

Demontering af elevatorer ved SMV 7 og 9 opstartes d. 30/1-23. Nærmere information herom følger i næste nyhedsbrev.

3. Spørgsmål, svar og informationer

1) Tørrekælder / mulighed for tøjtørring

Tørresnorer og tørrestativer opsættes, bordplade skiftes, midlertidigt lys og vandhane monteres d. 21/9-22. Er ikke færdiggjort.

Der udestår fortsat ny vandhane samt tørresnorer i bagerste rum. CI sikrer at dette er på plads inden næste møde.

Procedure for håndtering af uafhentet tøj diskuteres i BR og forslag vendes med CI.

Nyhedsbrev

CAM/KB orienterede omkring emner for det kommende nyhedsbrev:

- Orientering om varsler mv.

Fremadrettet udsendes brevene månedsvis som tidligere.

2) Fribredde i trapper

Der følges op og sikres at kravet overholdes ifm. igangsætning af arbejderne. Trapper er endnu ikke afleveret og korrekt trappebredde sikres inden aflevering.

Rørkasser ændres/tilpasses ifm. færdiggørelse af hovedtrapper.

3) Beboerfaciliteter

Afklaring af beboerlokale afventer forhold omkring placering for permanent lokale herunder afklaring af brug for badmintonhallen.

4) Haver, forskønnelse & O-stilling

Der er fortsat arbejder ved haverne men indtil videre kan haverne benyttes. Der pågår pt. afklaring af de sidste arbejder ved haverne ift. altaner og murværk. Der planlægges efter udførelse fra gadesiden pr. lift. BR vil blive orienteret når afklaring foreligger.

Dette kan betyde, at der efterfølgende skal arbejdes i haverne.

CI har foranlediget reparation af stakit mellem VKM 6 og 8. Begge lågestolpe VKM 12 repareres inden næste møde.

BR har kommenteret dørlakering af hoveddøre og CI følger op for ensartet udfald på samtlige døre.

BR ønsker hoveddøre gennemgået ift. at karme ser lidt "trætte" ud. Gamle ringetryk er overmalet og sandstensportalerne kunne trænge til rep. og rensning.

CI vil se nærmere på forholdet når arbejder i trapperne er afsluttet.

Kældervinduer VK6-8 er ikke fornyet og indgår i færdiggørelsesarbejderne. Termin for udskiftning af vinduer fremkommer.

Ved kældervinduer under VK8, th. har BR noteret huller mellem vinduerne. "Hullerne" er mursten monteret med muller for sikring af afkast for brandventilation i kælderen. HK Byg monterer midlertidig plade for sikring af fodkulde indtil nyt vindue er monteret.

5) Nøglebrikker – ustabil nøglesystem + døre "uden" lås

Flere beboere bl.a. Jørgen Colding-Jørgensen har oplevet gentagne gange med kort interval at dørnøgle(-brik) ikke virker. Problemet blev løst ved flere gange hurtig udrykning af Beiers til omprogrammering og rettelser i brugertildeling. Der kunne ikke gives forklaring på hvad der var sket, men det er ikke kun fysisk defekt af brikken. Også systemets tildeling af brugerrettigheder er ustabil.

CI vender problemstilling med vicevært og Salto for nærmere forklaring. Dato for møde fremkommer inden næste BR-byggemøde.

6) Istandsættelse af opgange

Mangellister fremsendes til BR for evt. kommentarer. Varslingsplan for mangelahjælpning fremsendes og BR formidler evt. deltagelse af 1 lejer pr. opgang.

BR ønsker CI's stillingtagen til renovering af gulve i opgange herunder evt. etablering af måtterammer.

VK12 får som det er sket ved VK6 "afskåret" rørkasserne ved hoveddøren.

7) Opfølgende mangelahjælpning

Varslingsplan for mangelahjælpning fremsendt til BR for videre formidling. Opdateres løbende.

Varsling er udsendt for udførelse af mangelarbejder i flere lejligheder, hvor beboerne i 2022 har underskrevet dokument på at alle arbejder er afsluttet tilfredsstillende. HK Byg er opmærksomme på problemet og arbejder på at få "ensrettet" lister overtaget af JFP.

8) Muligheder for redekasser til mursejlere

CI har kontaktet mursejlerspecialist og redekasser er købt og leveret.

Monteres ifm. færdiggørelse af tagprojektet.

9) Udnyttelse af den gamle badmintonhal

BR blev forevist det reviderede projekt der har været forelagt kommunen ved opfølgende forhåndsdialog.

Projektet er blevet tilpasset ift. reduktion af boliger samt udnyttelse af del af stueplan til cykelparkering og mulighed for beboerlokale.

Placering af karnapper/kviste skal tilpasses hallens bueform og herefter er kommunen indstillet på at få sagen til politisk behandling og har opfordret CI til at indsende materialet.

Arkitekt forbereder indsendelse af materialet for politisk stillingtagen.

Materiale er indsendt d. 20/12-22 og tilbagemelding afventes fra TMU.

10) Alarm fra brandmeldercentral ved den lille port til SMV

I tilfælde af alarm skal viceværten kontaktes på tlf. 21 90 22 19.

Metalskab monteret ved brandcentral. Skab monteres med nummer synligt ift. fejlalarmer.

11) Udskiftning af elevatorer ved SMV 7 og 9

Det er fortsat CI's plan at udskiftet elevatorerne ved SMV 7 og 9.

Tidsplan samt varslinger i den forbindelse afventer endelig planlægning ift. det øvrige projekt.

Projektet med nye elevatorer vil som aftalt ikke betyde en forbedringsforhøjelse ift. lejen.

12) Håndtering af affald

Forslag til placering af affaldsmolokker ved ejendommen blev forelagt BR.

CI ønsker at få så meget af affaldshåndteringen som muligt ud af gården og placeret ved tre "stationer" rundt om ejendommen.

Materialet er udarbejdet i samarbejde med kommunens affaldskontor samt leverandør af affaldssystemer, og indsendes til kommunen for deres behandling.

Tegning for placering af nedgravede systemer fremsendes til BR til orientering.

13) Varme i kælder og opgange

Ift. varme i opgangene er det aftalt, at radiatorer i opgangene skal forsynes med termostat der er låst og samtidig sat til "0" aht. varmespild.

Ifm. opstart af projektet vil ovenstående blive implementeret.

Ift. varmekilder i kælderen vil der ved samme lejlighed blive reduceret på indstillingerne for radiatorerne svarende til 7 grader "°".

Det undersøges hvorvidt CI kan fremkomme med samlet forbrug for ejendommen ift. at få optimeret drift og forbrug, og VRS kontakter CAM for videre drøftelse.

14) Daglig opsyn med ejendommen

CI udruller for alle ejendomme gennemgang af DBI for brandtjek og her vil der også fremkomme evt. kommentarer ift. oprydning mv.

CI har formidlet orientering omkring oplag i trapper ved opslag. DBI brandtjek fremsendes til BR til orientering.

CI vil samtidig undersøge muligheden for mærkat der kan tilgå lejere med "udfordringer" ift. at holde fællesarealer fri for div. effekter.

15) Etage- og navneskilte

BR ønsker mulighed for ensartet navneskilte implementeret på ejendommen. Forslag er fremsendt ved <https://navneskilte.com/skilte-til-boligforeninger-104/>

CI fremkommer med eksempel på navneskilt og forhold drøftes videre til næste møde.

16) Opslagstavler/informationstavler i opgange

CI arbejder med løsning på elektroniske opslagstavler. CI monterer midlertidige opslagstavler hvor der ikke er monteret tavler indtil endelig løsning foreligger.

Tre temporære "opslagstavler" i opgang VK8 virker lidt uhensigtsmæssigt. CI sikrer at tavler kan fungere som tidligere.

17) Skybrudssikring/kælderinstallationer

Ift. skybrud i 2011 ønsker BR redegjort for evt. forhold for sikring mod skybrud der indarbejdes i gårdprojekt. Samtidig redegøres evt. forhold i kælderen omkring samme emne.

CI vender i den forbindelse retur ift. BR's bekymring over el-tavler placeret på gulv i kælder ved næste møde.

Samtidig afklares evt. udfordringer ift. afkast fra tørretumblere i vaskeri for "overløbssikring".

18) Welcomebob/dørtelefoner

BR spørger ind til hvorvidt WelcomeBobs konkurs vil påvirke driften af anlægget ift. fejlmeldinger og support.

CI kan bekræfte, at WelcomeBob er blevet overtaget af anden firma og således videreføres kontaktdata for fejlmeldinger og support fortsat via EL-experten.

BR ønsker oplyst hvorvidt layout på dørtelefonanlæg kan ændres og fungere med "to kolonner". CI vender retur.

19) Lejlighedsdøre "uden" lås

Flere beboere har været ude for, at mindre børn er stukket af, da dørene med Salto lås umiddelbart kan åbnes indefra idet der ikke længere er lås med vrider eller lign.

Hvilken erfaring af CI med hvordan dette problem er blevet løst i andre ejendomme med Saltolåse?

CI afklarer og vender retur ved næste BR-byggemøde.

4. Beboerrepræsentant samt koordinering af spørgsmål

BR udsender og koordinerer formidling af referater fra disse møder til alle beboere.

Referat fremsendes til br@mellem5gader.dk

5. Næste møde

Næste møde afholdes d. 21. februar 2023 kl. 15:30-17:00 hos VRS.